

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DŁUŻYNIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczonych do szkoły przez firmę zewnętrzną. Posiłki wydawane są przez pracowników szkoły dla uczniów Szkoły Podstawowej w Dłużynie.
3. Stołówka szkolna jest czynna w każdy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowo dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania przerwy obiadowej w godzinach 12.50-13.05.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

### **II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie Szkoły Podstawowej w Dłużynie oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych, wnoszący opłaty indywidualne;
  - b) uczniowie Szkoły Podstawowej w Dłużynie, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszakowicach;
  - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej w Dłużynie, wnoszący opłaty indywidualne.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uprawnione osoby jest złożenie stosownej deklaracji (załącznik nr 1) oraz uiszczenie opłaty za posiłek.
3. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, na podstawie złożonej deklaracji. Deklaracja obowiązuje przez jeden rok szkolny. Deklarację składa się osobiście w sekretariacie szkoły. Dopuszcza się możliwość przesłania skanu wypełnionego druku drogą mailową na adres: [szkola.dluzyna@wloszakowice.pl](mailto:szkola.dluzyna@wloszakowice.pl).
4. W przypadku uczniów, których posiłki finansowane są w ramach pomocy społecznej, deklarację zastępuje wykaz uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków.

5. Rodzic ma prawo do rezygnacji z obiadów. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów. Dopuszcza się możliwość przesłania skanu wypełnionego druku drogą mailową na adres: [szkola.dluzyna@wloszakowice.pl](mailto:szkola.dluzyna@wloszakowice.pl)

### III. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu.
2. Informacja o jadłospisie umieszczana jest na tablicy ogłoszeń (przy wejściu do szkoły) oraz przesyłana do rodziców poprzez e-dziennik.
3. Wysokość opłat:
  - a) opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków tzw. „wsad do kotła”;
  - b) wysokość miesięcznych opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w danym miesiącu;
  - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej w Dłużynie, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku („wsad do kotła”, opakowanie jednorazowe, koszt przygotowania posiłku, dowozu oraz wynagrodzenia pracowników);
  - d) wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Przy ustalaniu dziennej stawki bierze się pod uwagę zebrane oferty których oferent oszacowuje stawki wsadu do kotła i pozostałe koszty;
  - e) odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów i nauczycieli ustala się na dany rok szkolny, zgodnie z załącznikiem nr 2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### IV. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc (okres rozliczeniowy), wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Dłużynie BS Włoszakowice nr konta 25 8661 0009 0000 2639 2000 0001, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu korzystania ze stołówki szkolnej, za wyjątkiem grudnia – do 28 grudnia.

**Na przekazie należy wpisać:**

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa w Dłużynie ul. Szkolna 1, 64-140 Włoszakowice

Nr rachunku odbiorcy: 25 8661 0009 0000 2639 2000 0001

Kwota:..... zł

Nazwa zleceniodawcy: Imię i nazwisko oraz adres wpłacającego

Tytułem: opłata za obiady, miesiąc, imię i nazwisko ucznia, klasa

2. Brak wpłaty za obiady do 30 dnia miesiąca spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki szkolnej do dnia uregulowania należności.
3. Od wpłat dokonanych po terminie będą naliczane odsetki.
4. Informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc będzie przekazywana poprzez e-dziennik.

5. Rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole z powodu choroby wynoszącej powyżej 3 dni zgłaszać należy najpóźniej do godz. 8.30, telefonicznie pod nr telefonu 655370058.
6. Taka rezygnacja stanowi podstawę do nienaliczania opłaty za obiad za okres, od dnia zgłoszenia nieobecności do dnia przewidywanego powrotu dziecka do szkoły.
7. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.
8. W przypadku krótkich nieobecności dziecka obiad należy odebrać ze stołówki w godz. 13.05-14.00, gdyż nie będzie możliwości odliczeń za te obiady.

## **V. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W STOŁÓWCE**

1. Uczniowie powinni:
  - a) stosować się do poleceń personelu stołówki;
  - b) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
  - c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu opakowań jednorazowych (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać opakowania jednorazowego bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
  - d) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
  - e) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
  - f) zostawić po sobie porządek (odnieść opakowanie jednorazowe, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
  - g) szanować wyposażenie stołówki: sztućce i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów).
2. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dłużynie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Dłużynie.

Załącznik nr 2 - Wysokość stawki dziennej za posiłki dla uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej w Dłużynie.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o rezygnacji z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Dłużynie.