

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie
Szkoły Podstawowej w Dłużynie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Dłużynie (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Dłużynie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej w Dłużynie jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej w Dłużynie.
2. Ochrona mienia Szkoły Podstawowej w Dłużynie.
3. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową w Dłużynie na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator.
2. Szkoła Podstawowa w Dłużynie posiada monitoring zewnętrzny i wewnętrzny.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dłużynie oraz firmę zewnętrzną.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej w Dłużynie upoważniony jest Dyrektor placówki Pan Dariusz Walczak oraz osoby przez niego upoważnione (załącznik nr 1)

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni, a następnie automatycznie usuwane i nie podlegają archiwizacji.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z napisem Uwaga Monitoring na terenie Szkoły Podstawowej w Dłużynie oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany.

2. W Szkole Podstawowej w Dłużynie zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) informuję, że:

Administratorem Twoich danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest:

Szkoła Podstawowa w Dłużynie.

- Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób, mienia oraz dobre imię administratora danych osobowych.
- Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez administratora przez okres do 30 dni.
- Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenie przetwarzania.
- Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie obiektu oraz przed kradzieżą asortymentu administratora.
- Więcej informacji uzyskać można w siedzibie administratora lub drogą elektroniczną @: iod@wloszakowice.pl

3. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody ustnej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dłużynie lub w przypadku jego nieobecności osobę przez niego upoważnioną - **pełniącą obowiązki Panią Joannę Jaraczewską**.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dłużynie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (załącznik nr 3).
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. Protokół z przekazania osobie zainteresowanej wraz z potwierdzeniem przez nią odbioru kopii

danych z systemu monitoringu stanowi załącznik nr 4.

6. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie 30 dni od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się oświadczenie (załącznik nr 5).
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w siedzibie Szkoły Podstawowej w Dłużynie.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.02.2024 r.